



Eine perfekt passende

FORTBILDUNG

ist der Schlüssel zum Erfolg.

Den Kopf in den Sand zu stecken,

BRINGT NICHTS.

Die Grundfunktionen von Microsoft Teams im Arbeitsalltag einsetzen.

Einstieg in Microsoft Teams

Sie arbeiten bereits mit MS Teams oder Sie wollen damit arbeiten?

Dann finden Sie in unserem Seminar die wichtigsten Funktionen vom MS Teams und lernen sie sicher im (Berufs-)Alltag einsetzen: Microsoft Teams ist die Kollaborationsplattform von Microsoft, organisiert die Zusammenarbeit im unternehmerischen Kontext und wird verstärkt auch für Online-Meetings genutzt.

Seminarinhalte

- Strukturen und Rechtekonstrukt bei Microsoft 365 verstehe
- Teams-Cockpit kennenlernen
- Kollaboration innerhalb von Teams ermöglichen
- Teams anlegen, nutzen und archivieren
- Grundfunktionen innerhalb einer Besprechung kennenlernen
- Tipps & Tricks aus dem Berufsalltag mit Microsoft Teams teilen

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Endanwender*innen, die die Grundfunktionen von Microsoft Teams kennenlernen möchten.

Lernformen

Das Seminar findet digital in Microsoft Teams statt.

Dauer und Termine

Das Seminar dauert insgesamt 3 Stunden.

Zeiten

1. Termin: 12.10.2022 - 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr
2. Termin: 22.11.2022 - 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Gruppengröße

Mindestens 3 Teilnehmende
Maximal 11 Teilnehmende

Trainer*innen

Unsere Trainer*innen sind Experten der digitalen Welt. Erfahren führen sie Sie durch die digitale Welt und vermitteln Ihnen mit Spaß einen neuen Blickwinkel.

Genießen Sie und lernen Sie spielend ein neues Verständnis!

Simon Qualmann:

- Trainer
- Zertifizierter Lerncoach
- Personalentwickler
- Speaker
- M.A. International Management

Oder

Simone Engelhard:

- Diplom-Pädagogin mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung
- Trainerin, Speakerin
- Personalentwicklerin
- Zertifizierter Lerncoach
- LEGO Serious Play Facilitator

Deutsche Angestellten-Akademie Zentrale Dienstleistungen

Alter Teichweg 19
22081 Hamburg

Ihr*e Ansprechpartner*in

Frau Susanne Statnik
Telefon 040 35094-132
E-Mail business.info@daa.de
<https://www.daa-business.de>

Kosten

Gesamtpreis des Seminares pro Person: **170,00 €**

Gesamtpreis des Seminares (für eine Firma):

- Bei maximal 10 Teilnehmern

- **1.190,00 €** (incl. Trainer, Co-Host – technische und organisatorische Unterstützung, Übernahme der Trainingsdokumentation, Arbeitsaufträge im Vorfeld, Trainingsunterlagen im Nachgang)

oder

- **990,00 €** (incl. Trainer*in, Trainingsdokumentation, Arbeitsaufträge im Vorfeld, Trainingsunterlagen im Nachgang)

DAA Business – Ihr erfahrener Begleiter für Bildung und Beratung

Als Teil der DAA GmbH, die seit Jahrzehnten eines der größten Weiterbildungsunternehmen der Bundesrepublik Deutschland ist, sind wir Profis in den Bereichen Bildung und Beratung.

Egal ob Coaching oder Beratung, ob Vorträge, Workshops, dialogisches, ganzheitliches oder entdeckendes Lernen, wir bieten die optimalen Bildungslösungen für die individuellen Anforderungen Ihres Unternehmens.

Dabei nutzen wir die Aufgaben, die der kontinuierliche Wandel der Arbeitswelt an Sie stellt, um Ihr Unternehmen optimal für die Zukunft aufzustellen. Sie wünschen sich Individualität, wollen passgenaue Bildung für Ihr Unternehmen und erwarten eine fundierte Beratung? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Seien Sie Ihrer Konkurrenz einen Schritt voraus. Sprechen Sie uns an! Wir beraten Sie gerne und erstellen ein individuelles Angebot für Ihren Bedarf.

Sprechen Sie uns an!

